



LMJ

組織活動を ISO9001 で改善する CPD コース【出張対応】

QMS 改善セミナー

監査／監査員トレーニングの世界的パイオニア L. Marvin Johnson & Associates, Inc.

ISO9001:1987年版は日本に上陸したのが1991年頃です。各企業は、製品の販路を確保するためにISO 第三者認証取得に取組み約25年経過した現在でも維持されています。経営トップは、ISO 第三者認証を取得したけど製品の品質が良くなならないことに不満を持っていながらも、ISO事務局にQMS維持を一任している状態が続いているのではないのでしょうか。

本セミナーは、事業活動に貢献するQMSのポイントを話し合っ改善のヒントに気付いて貰うことを意図しています。

ISO9001:2015改訂版の発行は、既存QMSを再構築するチャンスだと言えます。そもそもQMSは、各組織の文化、規模、製品などに合致した内容が理想的で他社の真似や文献を過信したQMSだと組織内に定着しないと思われます。

それでは、なぜ組織に合致したQMSが構築できないのでしょうか。一つ考えられる要因としては、QMSの運用がISO 第三者認証維持を目的としているところにあります。ISO国際規格は、組織の事業活動を活性化させるために作られた規格です。ISO事務局の皆さん、組織内でQMSのプロを目指しませんか。

■対象 ISO9001:2015年改訂版を利用して、既存のQMS再構築に関わっている方／組織内の内部監査を経営トップの期待に応える付加価値の高い方法に改善したいと思っている方／ISO9001:2015年改訂版を利用して付加価値の高い品質保証体制を見直したい方 など

■研修会場 東京会場:LMJ東京研修センター(東京水道橋) <http://www.lmj-japan.co.jp/kaigishitu/>
大阪会場:大阪市内会場(詳細は、事務局までお問い合わせください。)

■受講料 38,000円(消費税別) <卒業生価格:34,200円(消費税別)> ※教材費、昼食費込

■講義時間 09:30～17:30予定 (CPDログシート発行 IRCA7時間相当)

■構成 QMS再構築の方法／品質目標を達成する方法／製品の品質をプロセスで保証する方法／QMS改善指導まで踏み込む内部監査

■ポイント ISO事務局の皆さん、既存QMSの改善に取り組みませんか。QMS改善は、事業活動とQMSを融合させて効果的に運用する4項目を切り離さないで一緒に考えることが重要です。

1. 企業体質を強化する品質保証体制／組織に合致したプロセスを特定して運用(QMS)
2. 品質目標を達成する管理者のマネジメント／プロセスが意図した結果を達成できる監視、測定(QM)
3. 品質問題を未然に防止するプロセス管理／プロセスの成果を監視して自工程完結を目指す(QA)
4. 経営トップの代行が出来る内部品質監査／人的ミスの摘発よりQMS改善指導に軸足(内部監査)

■ 研修日程表

会場	2017年										2018年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
東京	19			21		27					9		
大阪									30				

※都合によりセミナー日程、開催地、会場、受講料、合宿費などが変更される場合がございます。最新の情報は当社ホームページよりご確認ください。

HP: <http://www.lmj-japan.co.jp/ISO9001/QML.html>



LMJ

L. Marvin Johnson & Associates, Inc.
Pioneer & World Leader In Auditor Training Since 1959

ISO 審査員養成研修機関(品質/環境/食品安全/労働安全/情報)

株式会社 L.M.J. ジャパン

L. Marvin Johnson & Associates, Inc. Japan

本社/研修センター 〒413-0033 静岡県熱海市熱海 1739-34

東京研修センター 〒113-0033 東京都文京区本郷 1-11-14

ホームページ URL <http://www.lmj-japan.co.jp>

TEL: 0557-85-5960 FAX:0557-85-5965

E-mail: info@lmj-japan.co.jp

セミナー申込書

下記項目に必要な事項を明記の上、FAX または郵送でお申込み下さい。お申込内容に基づき請求書及び開催案内を発送させていただきます。

コース名			
開催日 / 開催地			
受講者氏名		漢字	英字
会社名			
所属部署及び役職			
住所		〒	
連絡先		TEL: _____ FAX: _____	E-mail: _____
連絡 窓 口	住所	〒	
	連絡先	TEL: _____ FAX: _____	E-mail: _____
	担当者		
	部署/役職		
請求書宛名(受講料)		<input type="checkbox"/> 会社名(会社派遣) <input type="checkbox"/> 個人名(自費参加) ※該当する方にチェックを入れてください。	
資料送付先		<input type="checkbox"/> 受講者本人宛 <input type="checkbox"/> 連絡窓口宛	

弊社セミナー利用状況	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> ご卒業生(受講セミナー名: _____)
弊社セミナーをどのような形でお知りになりましたか?	<input type="checkbox"/> ダイレクトメール/メールマガジン <input type="checkbox"/> 広告関連) <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 紹介:紹介者名(_____) <input type="checkbox"/> その他:(_____)
通信欄 同時申込者情報、同時コース申込の場合のコース名等の追記欄としてもご利用下さい。	

※記入頂きました個人情報(勤務先情報)に関しましては、受講申込受付処理及び、弊社からの情報案内配信に使用させていただきます。弊社からの情報案内の希望しない方はボックスにチェックをいれてください。

▼キャンセル料規定

各コースは定員制となっておりますので、お申込後、キャンセルされる場合は、お早めに FAX、E-mail にてご連絡をお願いします。なお、当社規定によりお申込み後、キャンセル(日程変更)される場合は、下記キャンセル料を申し受けますのでご了承願います。

- ・開催日 14 日前～ 8 日前までのキャンセル(日程変更)…………… 請求額の 10%
- ・開催日の 7 日前～ 3 日前までのキャンセル(日程変更)…………… 請求額の 30%
- ・開催 2 日前～当日のキャンセル(日程変更)…………… 請求額の 100%